

## LIDHJA NR. 2

### REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

| Nr. Rendor (1) | Data e rregjistrimit të kërkesës (2) | Objekti (3)  | Data e kthimit të përgjigjes (4) | Statusi i kërkesës (5) | Tarifa (6)    | Nr. Prot |
|----------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|---------------|----------|
| 1.             | 03.05.2016                           | Per venien ne dispozicion te disa dokumenteve zyrtare ne origjinal ose te njehsuar | 09.05.2016                       | Perfunduar             | Nuk ka tarife | 426      |
| 2.             | 03.05.2016                           | Per venien ne dispozicion te disa dokumenteve zyrtare ne origjinal ose te njehsuar | 09.05.2016                       | Perfunduar             | Nuk ka tarife | 427      |
| 3.             | 03.05.2016                           | Per venien ne dispozicion te disa dokumenteve zyrtare ne origjinal ose te njehsuar | 09.05.2016                       | Perfunduar             | Nuk ka tarife | 428      |
| 4.             | 04.05.2016                           | Per venien ne dispozicion te disa dokumenteve zyrtare ne origjinal ose te njehsuar | 09.05.2016                       | Perfunduar             | Nuk ka tarife | 494/2    |

#### Shënim:

Rregjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nepermjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.  
(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)
- (5) Ndihmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.